

TIETOSUOJASELOSTE NUORISOTYÖ JA RIPPIKOULUT

Rekisterinpitäjä:

Ylöjärven seurakunta, Kirkkotanhuantie 1, PL 2 33471 Ylöjärvi

Puhelinnumero: 044 7868124

Sähköposti: ylojarvi.seurakunta@evl.fi

Yhteyshenkilö: Johtava nuorisotyönohjaaja Martti Kauppinen 044 7868078

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Mika Akkanen. PL 226, 33101 Tampere

puhelinnumero: 050 441 1567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

Rekisterin nimi:

Nuorisotyön ja rippikoulutyön asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

EU:n yllisen tietosuojasetuksen 6 artikla. Seurakunnan järjestämän nuorisotyön ja rippikoulutyön ja ryhmänohjaajakoulutuksen toteuttaminen ja hallinnointi, sekä palveluiden laskutus ja palkan/palkkion maksaminen.

Oikeusperusteena on oikeutettu etu, merkityksellinen ja asianmukainen suhde rekisteröidyn ja rekisterin pitäjän välillä, sopimus ja henkilön antama suostumus henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. Lisäksi seurakunnallisen työn toteuttaminen kirkkolain 4. luvun § 1-2 sekä Kirkkojärjestyksen 3. luvun § 1-3 ja luvun 4 § 3 mukaan.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Nuorisotyön henkilörekisterit:

*toimintaan ilmoittautuneiden ja osallistuneiden luettelot: asiakkaan nimitiedot ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)

*huoltajan nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)

*laskutustiedot

*tarvittaessa ruoka-aika allergiat ja terveystiedot

*tieto seurakunnan jäsenyydestä ja kasteesta (saadaan aluekeskusrekisteristä)

*kummien nimet

*koulu- ja luokka

*henkiseen ja fyysiseen turvallisuuteen liittyvät tiedot, esim. allergiat- ja uimataito

* apuohjaajilta merkintä salassapitositoumuksesta

Tietolähteet:

Tiedot saadaan nuorelta ja hänen huoltajalta ja hänen suostumuksellaan ja seurakunnan jäsentietojärjestelmästä.

Tietojen luovutukset:

Tietoja käyttävät seurakunnan toiminnallisen työntekijät ja laskutukseen liittyen taloustoimiston henkilökunta siinä laajuudessa, kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Tiedot luovutetaan pyydetessä asiakkaalle. Tiedot ovat salassa pidettäviä, Tietosuojalaki (2018/1050) 35§.

Tietoja voidaan luovuttaa tarvittaessa viranomaisille lakiperusteisesti. Tapaturman, tai onnettomuuden sattuessa tietoja voidaan luovuttaa terveydenhuollon henkilöstölle ja vakuutusyhtiölle. Tietoja luovutetaan vain asiakkaan tai hänen edustajansa nimenomaisella suostumuksella, tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot. Pyyntö tulee esittää omakätisesti allekirjoitetussa, tai vastaavasti varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Pyydetessä tiedot annetaan kirjallisesti. Tarkistusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle, tai hoidolle, taikka jonkun muun oikeuksille.

Rekisterin suojauksen periaatteet

On määritelty, ketkä ovat oikeutettuja käyttämään tietoja. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille siinä laajuudessa, kuin kunkin työtehtävät sen edellyttävät. Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Tietojen varmuuskopioinnista vastaa Tampereen IT-aluekeskus ja osaltaan seurakunnan työntekijät.

Henkilötietojen säilytysaika

Toimintaan osallistuvien tiedot säilytetään toimintakauden ajan, tai niin kauan kuin henkilö on toiminnassa mukana. Leirien, retkien ja tapahtumien henkilötietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti kaksi vuotta. Onnettomuuden, tapaturman ja/ tai läheltä piti-tilanteen henkilötietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti kymmenen vuoden ajan raportin tekemisestä. Laskutuksen tarvitsemia tietoja säilytetään kirjanpidon vaatima aika. Tiedot kirkollisista toimituksista säilyvät pysyvästi seurakunnan jäsentiedoissa.

Rekisteröidyn oikeudet

- oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa
- oikeus oikaista mahdolliset virheelliset henkilötiedot ja tarvittaessa täydentää puutteelliset henkilötiedot
- oikeus vaatia vanhentuneiden tietojen poistamista
- oikeus peruuttaa suostumus, johon henkilötietojen käsittely on perustunut
- oikeus siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen silloin kun käsittely perustuu suostumukseen, sopimukseen ja käsittely on automatisoitua.
- oikeus saada ilmoitus tietoturvaloukkauksista
- oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita Kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.
- oikeus on henkilöllä itsellään, tai hänen huoltajallaan.
- Ylöjärven seurakunnassa ei tehdä automatisoituja päätöksiä eikä henkilöitä profiloida henkilötietojen perusteella.
- rekisteröityjen oikeuksissa avustaa tietosuojavastaava

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto

www.tietosuoja.fi

käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Puhelinnumero 029 56 66700

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Tarkistettu saavutettavuuden osalta 8.3.2022