

TIETOSUOJASELOSTE DIAKONIATYÖ

Rekisterinpitäjä:

Ylöjärven seurakunta, Kirkkotanhuantie 1, PL 2 33471 Ylöjärvi

Puhelinnumero: 044 7868124

Sähköposti: ylojarvi.seurakunta@evl.fi

Yhteyshenkilö:

Johtava diakoniatyöntekijä Eliisa Ala-Kuusisto puh. 044 7868 042, eliisa.ala-kuusisto@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Mika Akkanen. PL 226, 33101 Tampere

puhelinnumero: 050 441 1567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

Rekisterin nimi:

Diakonian asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6.1.f. artikla. Seurakunnan antaman diakonisen avun hallinnointi, taloudellinen avustaminen ja henkilön kokonaistilanteen kartoittaminen. Oikeusperusteena ovat merkityksellinen ja asianmukainen suhde rekisteröidyn ja rekisterin pitäjän välillä, henkilön antama suostumus henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. Lisäksi seurakunnallisen työn toteuttaminen kirkkolain 4. luvun § 1-2 sekä Kirkkojärjestyksen 3. luvun § 1-3 ja luvun 4 § 3 mukaan.

Sähköistä diakonian asiakasrekisteriä käytetään eri tehtävien hoidossa: avustustarpeen selvittämisessä, taloudellisessa neuvonnassa, taloudellisessa ohjauksessa ja päätöksenteossa. Asiakasrekisteriä käytetään ryhmien ja leirien ja retkien järjestämisessä, sekä pyynnöstä tapahtuvan keskustelu ja sielunhoitotyön sekä terveyden- ja sairaanhoitotyön tukena. Jos asiakassuhteessa käsitellään myös terveystietoja, näiden tietojen käsittelyn oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen 9.2.h artiklan mukainen terveys- ja sosiaalihuollollinen hoito.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Diakonia avustukset:

*asiakkaan nimi, syntymäaika tai

henkilötunnus

* yhteystiedot

* ammatti

* avustusasiaan vaikuttavat

perhesuhdetiedot

* asiakkaan puolison tulot ja menot,

sekä muut avustuksen kannalta tarvittavat tiedot

* tarvittaessa lupa arkaluonteisten tietojen

käsittelylle ja suostumus tietojen muualta hankkimiselle

* yhteistyötahot

Hengellinen työ:

*asiakkaan suostumuksella nimi ja tarvittaessa yhteystiedot

*muut välttämättömät tiedot asiakkuuden keston ajan

Ryhmät, leirit, retket:

*osallistujien nimet ja yhteystiedot

*leirin/retken kannalta välttämättömät henkiseen ja fyysiseen hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyvät tiedot, esim. ruoka-aine allergiat

*avustajan tarve

Terveyden ja sairaanhoitotyö:

* potilaan nimi ja henkilötunnus

* yhteystiedot ja hoidon toteutuksen kannalta tarvittavat tiedot

Tietolähteet

Tiedot saadaan ensisijaisesti asiakkaalta itseltään haastatteleamalla, tai hänen toimittamistaan asiakirjoista hänen suostumuksellaan. Asiakaan suostumuksella, valtakirjalla voidaan tarkistaa/hankkia tietoja muilta viranomaisilta.

Tietojen luovutukset

Tietoja käyttävät seurakunnan diakoniatyöntekijät. Tiedot luovutetaan pyydettyäessä asiakkaalle. Tietoja ei luovuteta muille ilman asiakkaan suostumusta. Tiedot ovat tallentuneina asiakastietojärjestelmässä.

Asiakastietojen hallinnassa käytettävän järjestelmän teknisen ympäristön ylläpito on ulkoistettu palveluntarjoajalle, jonka toiminta täyttää EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset vaatimukset.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tiedot ovat salassa pidettäviä, Kirkkolain 25 luvun 8 §:ssä säädetään diakoniatyön ja sielunhoitoa koskevien tietojen salassapidosta.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Kukin diakoniatyöntekijä vastaa siitä, että salassa pidettävä manuaalinen aineisto on lukitussa kaapissa.

On määritelty, ketkä ovat oikeutettuja käyttämään tietoja. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille siinä laajuudessa, kuin kunkin työtehtävät sen edellyttävät. Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Tietojen varmuuskopioinnista vastaa Tampereen IT-aluekeskus ja osaltaan diakoniatyöntekijät

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään asiakkuuden keston ajan. Tiedot hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti, ja tarvittaessa tietoja säilytetään kirjanpidon vaatima aika.

Rekisteröidyn oikeudet

- oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa
- oikeus oikaista mahdolliset virheelliset henkilötiedot ja tarvittaessa täydentää puutteelliset henkilötiedot
- oikeus vaatia vanhentuneiden tietojen poistamista
- oikeus peruuttaa suostumus, johon henkilötietojen käsittely on perustunut
- oikeus siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen silloin kun käsittely perustuu suostumukseen, sopimukseen ja käsittely on automatisoitua.
- oikeus saada ilmoitus tietoturvaloukkauksista
- oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita Kirkkolain (1054/1993) mukaisia muutoksenhakukeinoja.
- oikeus on henkilöllä itsellään, tai hänen huoltajallaan.
- Ylöjärven seurakunnassa ei tehdä automatisoituja päätöksiä eikä henkilöitä profiloida henkilötietojen perusteella.
- rekisteröityjen oikeuksissa avustaa tietosuojavastaava

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla Ylöjärven seurakunnassa. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto

www.tietosuoja.fi

käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Puhelinnumero 029 56 66700

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Tarkistettu savutettavuuden osalta 8.3.2022