

TIETOSUOJASELOSTE HAUTAUSTOIMI

Rekisterinpitäjä:

Ylöjärven seurakunta, Kirkkotanhuantie 1, PL 2 33471 Ylöjärvi

Puhelinnumero: 044 7868124

Sähköposti: ylojarvi.seurakunta@evl.fi

Yhteyshenkilö:

Hallintosihteeri Virpi Peurakoski puh. 044 7868 122

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Mika Akkanen. PL 226, 33101 Tampere

puhelinnumero: 050 441 1567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

Rekisterin nimi:

Hautaustoimen asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Hautaustoimilain (2003/457), Kirkkolain (1993/1054) 17 ja 24 luvussa ja Kirkkojärjestyksen (1993/1055) 17 luvussa, sekä terveyssuojeluasetuksen (1994/1280) 7 luvussa annetaan seurakunnalle määräyksiä hautaustoimesta. Hautaustoimilaissa (2003/457) § 2 määrätään seurakunta ylläpitämään hautarekisteriä.

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6(1)(c) artiklan mukainen hautaustoimilaissa (2003/457), säädetty lakisääteinen velvollisuus pitää hautarekisteriä ja haudanhoitosopimukseen perustuvien tietojen käsittelyn oikeusperusteena tietosuoja-asetuksen 6(1)(b) artiklan mukainen sopimuksen täytäntöönpanoon liittyvä peruste.

Oikeusperusteena ovat merkityksellinen ja asianmukainen suhde rekisteröidyn ja rekisterin pitäjän välillä, henkilön antama suostumus henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. Lisäksi seurakunnallisen työn toteuttaminen kirkkolain 4. luvun § 1-2 sekä Kirkkojärjestyksen 3. luvun § 1-3 ja luvun 4 § 3 mukaan.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Vainaja:

- *sukunimi, etunimet
- *henkilötunnus
- *syntymäaika ja kuolinaika
- *hautausajankohta
- *hautaamistapa
- *haudan sijainti (jos vainajan tuhka on siroteltu muistolehtoon, niin tuhkan sijaintia ei merkitä hautarekisteriin)
- *tarvittaessa tieto siitä, keitä hautaan voidaan vainajan lisäksi haudata myöhemmin

Hautaoikeuden haltija:

- *sukunimi ja etunimet
- *henkilötunnus
- *postiosoite
- *puhelinnumero
- *haudan hallintaoikeuden voimassaoloaika
- *haudanhoitosopimukset

Asiakas:

- *sukunimi ja etunimi
- *henkilötunnus
- *postiosoite
- *sähköpostiosoite

Tietolähteet

Tietoja saadaan asiakkaalta itseltään ja vainajan omaisilta heidän suostumuksellaan. Tietoja saadaan laissa ja asetuksissa säädetyn ilmoitusvelvollisuuden perusteella Väestötietojärjestelmästä, seurakunnan jäsentietojärjestelmästä.

Tietojen luovutukset

Hautarekisterin ja haudanhoitosopimusten tietojen julkisuuteen ja tietojen luovuttamiseen sovelletaan julkisuuslakia eli lakia viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hautarekisterin tiedot on tarkoitettu käytettäväksi seurakunnan hautaustoimen hoitamisessa. Hautarekisteristä voidaan luovuttaa yksittäisiä tietoja (Tietosuojalaki 2018/1050) säännökset huomioiden. Henkilötietoja sisältävien rekistereiden käyttöoikeudet annetaan työntekijöille siinä laajuudessa, kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Kaikilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus. (Tietosuojalaki 2018/1050, 35§)

Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot. Pyyntö tulee esittää omakätisesti allekirjoitetussa, tai vastaavasti varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Pyydettyä tiedot annetaan kirjallisesti. Tarkistusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle, tai hoidolle, taikka jonkun muun oikeuksille. (Tietosuojalaki 2018/1050)

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

On määritelty, ketkä ovat oikeutettuja käyttämään tietoja. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille siinä laajuudessa, kuin kunkin työtehtävät sen edellyttävät. Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Tietojen varmuuskopioinnista vastaa Tampereen IT-aluekeskus ja osaltaan työntekijät.

Henkilötietojen säilytysaika

Hautarekisterin tietoja säilytetään pysyvästi, eikä niitä ei hävitetä, mutta niitä voidaan päivittää, esimerkiksi haudanhaltija-tietojen osalta ja mahdollisen uuden hautauksen myötä. Sähköisessä Katrina-järjestelmässä siunaus ja hautausvarauksen tiedot säilyvät kaksi vuotta.

Laskutuksen osalta tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti kirjanpidon vaatima aika. Hautanhoitosopimuksia säilytetään 10 vuotta sopimuksen päättymisen jälkeen.

Rekisteröidyn oikeudet

- oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa
- oikeus oikaista mahdolliset virheelliset henkilötiedot ja tarvittaessa täydentää puutteelliset henkilötiedot
- oikeus vaatia vanhentuneiden tietojen poistamista
- oikeus peruuttaa suostumus, johon henkilötietojen käsittely on perustunut
- oikeus siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen silloin kun käsittely perustuu suostumukseen, sopimukseen ja käsittely on automatisoitua.
- oikeus saada ilmoitus tietoturvaloukkauksista
- oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita Kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.
- oikeus on henkilöllä itsellään, tai hänen huoltajallaan.
- Ylöjärven seurakunnassa ei tehdä automatisoituja päätöksiä eikä henkilöitä profiloida henkilötietojen perusteella.
- rekisteröityjen oikeuksissa avustaa tietosuojavastaava

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto

www.tietosuoja.fi

käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Puhelinnumero 029 56 66700

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Tarkistettu savutettavuuden osalta 8.3.2022