

# TIETOSUOJASELOSTE VAPAAEHTOISTYÖ

Rekisterinpitäjä:

Ylöjärven seurakunta, Kirkkotanhuantie 1, PL 2 33471 Ylöjärvi

Puhelinnumero: 044 7868124

Sähköposti: ylojarvi.seurakunta@evl.fi

Yhteyshenkilö: Soila Simola, pappilan perhetalon toiminnanjohtaja

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Mika Akkanen. PL 226, 33101 Tampere

puhelinnumero: 050 441 1567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

## Rekisterin nimi:

### Vapaaehtoistyön asiakasrekisteri

#### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

EU:n tietosuoja-asetuksen 6. artikla. Henkilötietoja tarvitaan Ylöjärven seurakunnan työntekijöiden ja seurakunnan vapaaehtoistoimintaan osallistuvien väliseen yhteydenpitoon. Yhteydenpito seurakunnan vapaaehtoistoimintaan osallistuvien ja muiden toimintaan liittyvien henkilöiden kesken. Tietojen kerääminen perustuu suostumukseen ja sopimukseen.

#### Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Vapaaehtoistyön henkilörekisterit:

\*nimi

\*yhteystiedot: puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite

\*pankkitiedot, jos vapaaehtoistehtävästä maksetaan palkka, tai palkkio

\*tarvittaessa vapaaehtoisen itse antamia terveystietoja, esim. ruoka-aika allergiat

\*vapaaehtoistyöhön osallistuvan henkilön vapaaehtoistehtävät ja tehtävät, mistä hän on kiinnostunut

\*tieto mahdollisesta erityisosaamisesta, esimerkiksi säestystaito, tai tieto voimassaolevasta hygieniapassista

#### Tietolähteet:

Tiedot saadaan toimintaan osallistujalta itseltään, hänen suostumuksellaan.

#### Tietojen luovutukset:

Tietoja käyttävät seurakunnassa työntekijät, joiden työtehtäviin kuuluu yhteistyö vapaaehtoisten kanssa ja laskutukseen liittyen taloustoimiston henkilökunta siinä laajuudessa, kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Tiedot luovutetaan pyydetessä asiakkaalle. Tiedot ovat salassa pidettäviä, Tietosuojalaki (2018/1050) 35§.

Tietoja voidaan luovuttaa tarvittaessa vapaaehtoistehävän hoitamisen kannalta oleellisille henkilöille, myös toisille vapaaehtoisille. Tietoja voidaan luovuttaa tarvittaessa viranomaisille lakiperusteisesti. Tapaturman, tai onnettomuuden sattuessa tietoja voidaan luovuttaa terveydenhuollon henkilöstölle ja vakuutusyhtiölle. Tietoja luovutetaan vain asiakkaan tai hänen edustajansa nimenomaisella suostumuksella, tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäännöksen perusteella.

Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot. Pyyntö tulee esittää omakätisesti allekirjoitetussa, tai vastaavasti varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Pyydetessä tiedot annetaan kirjallisesti. Tarkistusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle, tai hoidolle, taikka jonkun muun oikeuksille.

#### Rekisterin suojauksen periaatteet

On määritelty, ketkä ovat oikeutettuja käyttämään tietoja. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille ja salassapitosopimuksen allekirjoittaneille vapaaehtoisille siinä laajuudessa, kuin kunkin työtehtävät sen edellyttävät. Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Tietojen varmuuskopioinnista vastaa Tampereen IT-aluekeskus ja osaltaan seurakunnan työntekijät.

## Henkilötietojen säilytysaika

Vapaaehtoistyöhön osallistuvien tiedot säilytetään niin kauan, kuin henkilö on toiminnassa mukana. Tiedot pidetään ajantasaisena ja ne päivitetään vuosittain. Leirien, retkien ja tapahtumien henkilötietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti kaksi vuotta. Onnettomuuden, tapaturman ja/ tai läheltä piti-tilanteen henkilötietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti kymmenen vuoden ajan raportin tekemisestä. Taloushallinnon tarvitsemia tietoja säilytetään kirjanpidon vaatima aika.

## Rekisteröidyn oikeudet

- oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa
- oikeus oikaista mahdolliset virheelliset henkilötiedot ja tarvittaessa täydentää puutteelliset henkilötiedot
- oikeus vaatia vanhentuneiden tietojen poistamista
- oikeus peruuttaa suostumus, johon henkilötietojen käsittely on perustunut
- oikeus siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen silloin kun käsittely perustuu suostumukseen, sopimukseen ja käsittely on automatisoitua.
- oikeus saada ilmoitus tietoturvaloukkauksista
- oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita Kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.
- oikeus on henkilöllä itsellään, tai hänen huoltajallaan.
- Ylöjärven seurakunnassa ei tehdä automatisoituja päätöksiä eikä henkilöitä profiloita henkilötietojen perusteella.
- rekisteröityjen oikeuksissa avustaa tietosuojavastaava

## Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Puhelinnumero 029 56 66700

Sähköposti: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

*Tarkistettu savutettavuuden osalta 8.3.2022*