

# TIETOSUOJASELOSTE VARHAISKASVATUS

## Rekisterinpitäjä:

Ylöjärven seurakunta, Kirkkotanhuantie 1, PL 2 33471 Ylöjärvi

Puhelinnumero: 044 7868124

Sähköposti: ylojarvi.seurakunta@evl.fi

Yhteyshenkilö: Varhaiskasvatuksen työalajohtaja, Minna Hietala puh. 040 844 0457

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Mika Akkanen. PL 226, 33101 Tampere

puhelinnumero: 050 441 1567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

## Rekisterin nimi:

### Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri

#### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

EU:n yllisen tietosuojasetuksen 6 artikla. Seurakunnan järjestämän varhaiskasvatuksen, lapsi- ja perhetyön hallinnointi, lapsista huolehtiminen, sekä palveluiden laskutus.

Oikeusperusteena on oikeutettu, merkityksellinen ja asianmukainen suhde rekisteröidyn ja rekisterin pitäjän välillä, henkilön antama suostumus henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. Lisäksi seurakunnallisen työn toteuttaminen kirkkolain 4. luvun § 1-2 sekä Kirkkojärjestyksen 3. luvun § 1-3 ja luvun 4 § 3 mukaan.

#### Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

##### Varhaiskasvatuksen henkilörekisterit:

\*toimintaan ilmoittautuneiden ja osallistuneiden luettelot: asiakkaan nimitiedot ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)

\*huoltajan nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)

\*laskutustiedot

\*tarvittaessa ruoka-aika allergiat ja terveystiedot

### **Tietolähteet:**

Tiedot saadaan lapsen huoltajalta ja hänen suostumuksellaan. Huoltajan suostumuksella voidaan tarkistaa/hankkia tietoja terveydenhuollosta.

### **Tietojen luovutukset:**

Tietoja käyttävät seurakunnan varhaiskasvatuksen työntekijät ja laskutukseen liittyen taloustoimiston henkilökunta siinä laajuudessa, kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Tiedot luovutetaan pyydettyä asiakkaalle. Tiedot ovat salassa pidettäviä, Tietosuojalaki (2018/1050) 35§.

Tietoja voidaan luovuttaa tarvittaessa viranomaisille lakiperusteisesti. Tapaturman, tai onnettomuuden sattuessa tietoja voidaan luovuttaa terveydenhuollon henkilöstölle ja vakuutusyhtiölle. Tietoja luovutetaan vain asiakkaan tai hänen edustajansa nimenomaisella suostumuksella, tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella.

Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot. Pyyntö tulee esittää omakätisesti allekirjoitetussa, tai vastaavasti varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Pyydettyä tiedot annetaan kirjallisesti. Tarkistusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle, tai hoidolle, taikka jonkun muun oikeuksille.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

On määritelty, ketkä ovat oikeutettuja käyttämään tietoja. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille siinä laajuudessa, kuin kunkin työtehtävät sen edellyttävät. Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Tietojen varmuuskopioinnista vastaa Tampereen IT-aluekeskus ja osaltaan seurakunnan työntekijät.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Toimintaan osallistuvien tiedot säilytetään toimintakauden ajan, tai niin kauan kuin henkilö on toiminnassa mukana. Leirien, retkien ja tapahtumien henkilötietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti kaksi vuotta. Onnettomuuden, tapaturman ja/ tai läheltä piti-tilanteen henkilötietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti kymmenen vuoden ajan raportin tekemisestä. Laskutuksen tarvitsemia tietoja säilytetään kirjanpidon vaatima aika.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

- oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa
- oikeus oikaista mahdolliset virheelliset henkilötiedot ja tarvittaessa täydentää puutteelliset henkilötiedot
- oikeus vaatia vanhentuneiden tietojen poistamista
- oikeus peruuttaa suostumus, johon henkilötietojen käsittely on perustunut
- oikeus siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen silloin kun käsittely perustuu suostumukseen, sopimukseen ja käsittely on automatisoitua.
- oikeus saada ilmoitus tietoturvaloukkauksista
- oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita Kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.
- oikeus on henkilöllä itsellään, tai hänen huoltajallaan.
- Ylöjärven seurakunnassa ei tehdä automatisoituja päätöksiä eikä henkilöitä profiloida henkilötietojen perusteella.
- rekisteröityjen oikeuksissa avustaa tietosuojavastaava

## **Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot**

Tietosuojavaltuutetun toimisto

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Puhelinnumero 029 56 66700

Sähköposti: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Tarkistettu saavutettavuuden osalta 8.3.2022